

## **Algemene voorwaarden**

Hieronder vindt u de algemene voorwaarden van Klankpraktijk. Op al onze overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Waar 'cursist' staat kan, indien van toepassing, 'cliënt' gelezen worden.

### **Artikel 1: Toepassing**

1.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten tussen Klankpraktijk en een cursist. De voorwaarden gelden ook voor cursussen waarbij derden betrokken zijn namens Klankpraktijk.

1.2 Afwijken van deze voorwaarden is alleen mogelijk na schriftelijke overeenstemming met Klankpraktijk.

1.3 Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

### **Artikel 2: Inschrijvingen**

2.1 De inschrijving voor een cursus of opleiding geschiedt door het inzenden per post of email van een door Klankpraktijk verstrekt inschrijfformulier.

2.2 Klankpraktijk bevestigt deze opdracht binnen drie werkdagen schriftelijk of per e-mail. Ook andere correspondentie wordt binnen drie werkdagen beantwoord.

2.3 Ongeveer een maand voor aanvang van de cursus ontvangt de cursist een nota ter hoogte van het cursusgeld. Na ontvangst van deze betaling is de cursusplek gereserveerd. Voor de basisopleiding gelden inschrijfkosten die op de nota vermeld staan als 1<sup>e</sup> termijn. Na betaling van die eerste termijn is de opleidingsplek gereserveerd.

2.4 Klankpraktijk is slechts gehouden tot de dienstverlening na volledige betaling van het cursusgeld dan wel de geldende termijn in het geval van de basisopleiding.

2.5 Aangegeven tarieven gelden voor particulieren en zelfstandigen.

2.6 Alle cursussen of opleidingen worden gehouden onder voorbehoud van voldoende deelname. Klankpraktijk kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor kosten die door de cursist zelf zijn gemaakt in het kader van de opleiding/cursus.

2.7 Inschrijvingen worden in behandeling genomen op volgorde van binnenkomst.

2.8 Met de aanmelding geeft de cursist aan dat diens gezondheid deelname aan de cursus toelaat. Bij twijfel kunt u contact opnemen met Klankpraktijk.

2.9 Met de aanmelding geeft de cursist aan akkoord te gaan met onze Algemene Voorwaarden.

2.10 Voor elke cursus heeft de cursist het recht om binnen veertien dagen na ontvangst de overeenkomst te laten ontbinden. Dit geldt ook voor gedane aankopen. Dit alles mag zonder opgaaf van reden. Hierbij is het Klankpraktijk verboden kosten in rekening te brengen, behalve eventuele verzendkosten. Als de consument de kosten al heeft betaald, dan moet Klankpraktijk hem binnen dertig dagen na de annulering terugbetalen.

2.11 Mocht een cursist alsnog aan de betreffende cursus deel willen nemen, dan geldt de inschrijfdatum vanaf de hernieuwde inschrijving. Dit kan ertoe leiden dat de cursist de plek in de cursusgroep verliest indien anderen zich intussen hebben ingeschreven.

### **Artikel 3: Annulering en wijziging**

3.1 Annulering van een aanmelding dient schriftelijk te geschieden.

3.2 Annulering van een individuele afspraak kan kosteloos tot 24 uur voorafgaand aan het overeengekomen tijdstip. Daarna is het normale tarief verschuldigd.

3.3 In geval van verhindering is de cursist alleen gerechtigd een vervanger te sturen indien die vervanger aan de instroomeisen voldoet en uitsluitend na overleg met de docent.

3.4 Bij annulering tot 1 maand (30 dagen) vóór aanvang zijn administratiekosten verschuldigd ter hoogte van € 40,00 of het bedrag dat is overeengekomen middels het aanmeldingsformulier c.q. inschrijfformulier.

Annulering binnen 30 dagen, ongeacht de reden en/of situatie, tussentijdse absentie of beëindiging

van de opleiding geeft geen recht op ontslag van betaling of restitutie of vermindering van het cursusgeld.

3.5 Tussentijds annuleren is niet mogelijk zodra de cursus, workshop of opleiding van start is gegaan. De cursist is dan volledige betaling verschuldigd. Mocht blijken dat cursist vanwege gezondheidsredenen, bekend ten tijde van de aanmelding, niet deel kan nemen aan de cursus is er geen restitutie mogelijk van het cursusgeld.

3.6 Bij niet-verschijnen van de cursist zijn de volledige cursuskosten verschuldigd. Bij niet-verschijnen bij een individuele afspraak zijn eveneens de volledige kosten verschuldigd.

3.7 Klankpraktijk behoudt zich het recht voor om ten aanzien van cursussen of opleidingen organisatorische en inhoudelijke wijzigingen aan te brengen.

3.8 Klankpraktijk is gerechtigd om de cursist die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de cursus structureel belemmert, verdere deelname aan de cursus te ontzeggen. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de verplichte cursuskosten onverlet.

3.9 Indien een cursist recht heeft op terugbetaling, zal Klankpraktijk die binnen 7 dagen doen toekomen.

#### **Artikel 4: Betaling**

4.1 In beginsel dient de cursist een aanbetaling binnen 7 dagen na factuurdatum te voldoen.

4.2 Daarna is betaling van het resterende bedrag in termijnen mogelijk.

4.3 Indien de overeengekomen deeltermijnen niet stipt worden nagekomen, komt deze overeenkomst tot deelbetalingen zonder enige berichtgeving te vervallen en kan de cursist er geen aanspraak meer op maken. Alsdan is het gehele bedrag opeisbaar.

4.4 Bij overschrijding van de betalingstermijn is de cursist in verzuim. Met ingang van de datum waarop het verzuim is ingetreden is de cursist over het openstaande deel van de vordering een bedrag van 3% per maand verschuldigd waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend.

4.5 Indien de cursist met betaling dan wel met de nakoming van enige andere verplichting uit een overeenkomst in verzuim is, behoudt Klankpraktijk zich het recht voor om zonder gerechtelijke tussenkomst over te gaan tot gehele of gedeeltelijke ontbinding van die overeenkomst, zulks onverminderd het recht van Klankpraktijk om schadevergoeding te vorderen.

4.6 Zowel Klankpraktijk als de cursist zijn gerechtigd deze overeenkomst onmiddellijk te beëindigen als de andere partij surseance van betaling heeft aangevraagd of in staat van faillissement is verklaard, dan wel - in het geval de cursist/ cliënt een natuurlijk persoon is - onder curatele is gesteld of overlijdt.

4.7 Alle buitengerechtelijke incassokosten ad 15% (of het dan geldende rentepercentage) van het openstaande bedrag met een minimum van € 70,- komen volledig voor rekening van de cursist/ cliënt. Als zodanig worden mede aangemerkt de kosten van advocaten, deurwaarders en incassobureaus, welke kosten worden vastgesteld overeenkomstig de geldende c.q. gebruikelijke tarieven.

#### **Artikel 5: Intellectuele eigendom**

5.1 Alle rechten van het door Klankpraktijk verstrekte cursusmateriaal en de door Klankpraktijk verstrekte documentatie berusten – tenzij anders aangegeven - bij Klankpraktijk.

5.2 De cursist is niet gerechtigd cursus- of opleidingsmateriaal, waarop rechten als hiervoor bedoeld aan Klankpraktijk toekomen, op enigerwijze openbaar te maken, te vermenigvuldigen, aan derden af te staan of in gebruik te geven, tenzij daarvoor door Klankpraktijk schriftelijk toestemming is gegeven.

5.3 Het maken van beeld- en geluidsmateriaal tijdens een cursus of workshop is alleen mogelijk met een schriftelijke toestemming van Klankpraktijk.

5.4 Klankpraktijk kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het verspreiden van beeld- en geluidsmateriaal door derden.

5.5 De cursist is verplicht de stukken op eerste verzoek aan Klankpraktijk te retourneren, bij

overtreding als bedoeld in artikel 5.1 van deze Algemene Voorwaarden op straffe van een boete van € 450,-- per dag.

#### **Artikel 6: Uitvoering van de opdracht**

6.1 Indien Klankpraktijk haar verplichtingen niet kan nakomen vanwege omstandigheden die bij het tot stand komen van de overeenkomst niet bekend waren, heeft Klankpraktijk het recht de overeenkomst zodanig te wijzigen dat uitvoering daarvan mogelijk wordt.

6.2 Klankpraktijk heeft het recht de nakoming van verplichtingen op te schorten indien zij ten gevolge van veranderingen in de omstandigheden die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet te verwachten waren en buiten haar invloedssfeer lagen, overmacht, tijdelijk verhinderd is om haar verplichtingen na te komen.

6.3 Klankpraktijk streeft ernaar om geplande lessen te allen tijde door te laten gaan. Indien door omstandigheden een bepaalde les onverhoopt geen doorgang kan vinden, is Klankpraktijk hiervoor jegens de cursist niet aansprakelijk en heeft de cursist geen recht op gedeeltelijke of gehele restitutie of vermindering van het verschuldigde cursusgeld. Klankpraktijk zal indien mogelijk zorgen voor een vervangende les.

6.4 Klankpraktijk streeft ernaar individuele afspraken op een vervangend moment door te laten gaan.

#### **Artikel 7: Aansprakelijkheid**

7.1 Klankpraktijk sluit iedere vorm van aansprakelijkheid uit voor schade of ongeval ontstaan op de locatie van Klankpraktijk, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten. Klankpraktijk is niet aansprakelijk voor medische en/of psychische klachten en/of gevolgen, ontstaan tijdens of na deelname aan een training/workshop/klankactiviteit. De docent en de organisatie kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor mogelijke materiële, lichamelijke of psychische schade.

7.2 Mocht een hernieuwde uitvoering van de opdracht niet mogelijk zijn dan is de eventuele aansprakelijkheid van Klankpraktijk uitdrukkelijk beperkt tot een bedrag gelijk aan hetgeen Klankpraktijk aan de cursist ter zake van die overeenkomst in rekening heeft gebracht, althans had kunnen brengen. Iedere verdere aansprakelijkheid is, voor zover zich hiertegen geen regels van dwingend recht verzetten, derhalve uitdrukkelijk uitgesloten.

7.3 De deelnemer is en blijft volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn/haar handelingen in een training/opleiding.

7.4 Klankpraktijk is nimmer aansprakelijk te stellen voor gevolgschade.

7.5 Klankpraktijk is op geen enkele wijze aansprakelijk te stellen voor wat de cursist na de workshop, training of opleiding met de opgedane kennis doet.

7.6 Aan de inhoud van brochures kunnen geen rechten worden ontleend.

7.7 Klankpraktijk kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor wijzigingen en/of beëindiging in de accreditaties gedaan door beroepsverenigingen van haar cursussen en opleidingen.

7.8 Klankpraktijk kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor kosten en/of voortvloeiende kosten door wijziging en/of beëindiging in de accreditatie.

7.9 Klankpraktijk kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor eventuele winst- en omzetsderving door wijziging en/of beëindiging in de accreditatie.

#### **Artikel 8: Geheimhouding**

8.1 Persoonsgegevens en bedrijfsgegevens worden door Klankpraktijk uitsluitend gebruikt in relatie tot de overeengekomen dienstverlening.

8.2 Alle informatie die een cliënt gedurende een behandeling of cursus deelt, is vertrouwelijk voor het instituut en haar medewerkers.

8.3. Klankpraktijk werkt uitsluitend samen met gastdocenten die de geheimhoudingsovereenkomst ondertekenen.

8.4 Aan het begin van een cursus benoemt de docent deze vertrouwelijkheid en spreekt met de cursisten af dat hetgeen tijdens de cursus gezegd wordt, onder deze geheimhouding valt.

**Artikel. 9: Klachtenregeling:**

9.1 Klankpraktijk stelt alles in het werk om een cursus of behandeltraject tot een succes te maken.

9.2 Mocht er desondanks een klacht zijn, dan zijn we per post (Peter Hess® Academie NederlandBelgië, Zadelmakersstraat 22, 8601 WH Sneek) e-mail ([sylvia@klankpraktijk.nl](mailto:sylvia@klankpraktijk.nl)) of tijdens kantooruren telefonisch bereikbaar (06 2808 4519) om kennis te nemen van uw ervaring. Zo mogelijk vinden we dan meteen een oplossing.

9.3 Iedere klacht wordt vertrouwelijk behandeld.

9.4 Klankpraktijk reageert binnen vier weken op een klacht.

9.5 Als er een langere tijd nodig is om onderzoek te doen, dan wordt u hiervan zo snel mogelijk in kennis gesteld. Klankpraktijk licht in dat geval toe waarom uitstel noodzakelijk is en geeft u een indicatie van het moment waarop we verwachten uitsluitel te kunnen geven.

9.6 Voor klachten omtrent **scholing** kunt u tevens terecht bij KTNO. Zij hebben een klachtenprocedure die voor alle bij hen aangesloten instituten geldt. Ook voor een second opinion kunt u bij hen terecht.

9.7 Mocht u ontevreden zijn over uw **behandeling** dan kunt u zich wenden tot BATC, de beroepsorganisatie waarbij Sylvia Zijlstra is aangesloten. <https://www.batc.nl/wat-doen-wij-voor-u-als-consument.php>

9.8 Het oordeel van de genoemde organisaties is bindend.

9.9 Klankpraktijk spant zich in om eventuele gevolgen van een oordeel zo snel mogelijk af te handelen.

9.10 Een klacht wordt tot maximaal een jaar na afhandeling bewaard.